



DURÉE - LIEU

50 h - (7 jours)
Nous consulter pour un programme personnalisé. Formation en présentiel. Face à face. En intra. ou inter.

PRÉ-REQUIS

Connaissances de bases Windows, Mac Os ou autres.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne, infographiste, autodidacte, Webmaster, passionnées de dessin.

OBJECTIFS

Acquérir des techniques en dessin numérique.. Exploiter les possibilités de créations graphiques du logiciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation dirigée par un spécialiste en infographie. Elle s'appuie sur des apports théoriques et pratiques (méthodologie, mise en application, supports de cours). Mise à disposition d'un ordinateur et de la suite logicielle.

SUIVI / ÉVALUATION / SANCTION

Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera réalisée.
Attestation de compétences remise en fin de session à chaque stagiaire.

CODE CPF

236 065

INTERVENANT

Sylvie KLIPPEL - Formatrice Adobe

TARIF

Voir convention

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

- * PRINCIPES DE BASE
- * Graphisme Vectoriel et Bitmap
- * La logique des calques
- * La Plume

L'ESPACE DE TRAVAIL

- * Outils
- * Palettes
- * Les calques
- * Zoom
- * Repères et grille

NOTION D'OBJETS (UTILISATION DES VECTEURS)

- * Les fonds et les contours
- * Les plans successifs
- * Ordre de superposition
- * Association et la dissociation
- * Verrouillage et déverrouillage
- * Masquage et ré affichage d'objets

UTILISATION DES OUTILS DE BASE

- * Formes simples
- * Plume, crayon, pinceau
- * La sélection directe
- * Le crayon
- * Le pinceau et ses formes
- * Les symboles
- * Styles graphiques

REPERES ET GRILLES

- * Déplacer les repères
- * Verrouiller / déverrouiller un repère
- * Masquer les repères
- * Effacer les repères
- * Créer un repère en diagonale
- * Convertir un objet en repère
- * Convertir un repère en tracé

APPLICATION DES COULEURS – UTILISATION DES PALETTES

- * Nuanciers
- * Motifs de fond
- * Styles
- * Dégradés
- * PEINTURE
- * Peinture avec les fonds et les contours

- * Formes
- * Motifs

SELECTION ET DISPOSITION DES OBJETS

- * Sélection d'objets
- * Association et décomposition d'objets
- * Déplacement, alignement et répartition d'objets
- * Duplication d'objets

TEXTE

- * Mise à l'échelle et rotation de texte
- * Espacement des lignes et des caractères
- * Caractères spéciaux
- * Mise en forme des paragraphes
- * Césure et sauts de ligne
- * Tabulations
- * Styles de caractère et de paragraphe
- * Exportation de texte

GESTION DES CALQUES

- * Superposition de tracés
- * Empilement de calques
- * Imbrication

REMODELAGE DES OBJETS

- * Transformation d'objets
- * Mise à l'échelle, déformation et distorsion d'objets

MANIPULATION DE TEXTE ET DE LA TYPOGRAPHIE

- * Texte libre, curviligne et captif
- * Mise en page
- * Importation de texte
- * Vectorisation de texte
- * Effets de perspective

ENREGISTREMENT

- * Enregistrement de base
- * Autres formats vectoriels

IMPRESSION

- * Tâches d'impression de base
- * Configuration des pages pour l'impression
- * Impression avec gestion des couleurs

