



DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

LE RÔLE DU MANAGER

- * Les grands principes du Management en tenant compte des notions de : Responsabilité, d'Implication et de Motivation.
- * Acquérir ou renforcer ses compétences dans les différentes situations qui constituent le quotidien du manager avec son équipe.
- * Auto Diagnostic de son propre style de commandement et d'animation
- * Découverte des principaux styles de management et leur impact sur les collaborateurs
- * Analyse conjointe détaillée des avantages et inconvénients de chacun des styles sans les comportements des collaborateurs.

PRÉSENTATION ET MISE EN FORME, EN GROUPE, D'UN STYLE OPTIMUM ET DES ATTITUDES EFFICACES EN TERMES DE :

- * Motivation des collaborateurs
- * Pratique de direction et contrôle
- * Négociation et fixation des objectifs
- * Relations avec subordonné et supérieur
- * Pratique de la délégation : nature, étendue, limite
- * Sanction et valorisation des résultats
- * Traitement des conflits
- * Elaboration pour stagiaire d'un plan d'action de progrès personnalisé, pour la période à venir.

L'INFORMATION ET L'ORGANISATION

- * Mise en place des communications interne et externe dans le cadre d'une organisation efficace.

LA CONDUITE DE REUNION

- * Comment organiser une réunion, la diriger et en faire le suivi
- * L'encadrement a de plus en plus un rôle d'animation d'équipe, cette animation passe nécessairement par la conduite de réunions avec des groupes de travail.
- * Doter les participants d'outils de base pour le pilotage de ces réunions
- * Réflexion avec les participants à partir de leur expérience de la pratique des réunions
- * Mise en évidence des problèmes récurrents liés au travail collectif

LES CONDITIONS D'EFFICACITÉ D'UNE RÉUNION :

- * AVANT : la préparation (ordre du jour, convocation...)
- * PENDANT : le déroulement et l'animation (recueil d'information, débat, argumentation, prise de décision...)
- * APRÈS : le suivi et le contrôle
- * LES PRINCIPAUX ÉCUEILS ET LEURS SOLUTIONS :

ÉLÉMENTS DE DYNAMIQUE DE GROUPE

- * Typologie des participants et attitudes à adopter

DURÉE - LIEU

35 h - (5 jours)
Nous consulter pour un programme personnalisé. Formation en présentiel. Face à face. En intra. ou inter.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant un rôle d'animation d'équipe de travail.

OBJECTIFS

Fournir aux participants les méthodes et outils du Manager. Ils devront être capables d'anticiper, d'analyser et de traiter les différentes situations auxquelles sont confrontés les Managers dans leur rôle d'animation et de mobilisation des collaborateurs aux objectifs de l'entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation dirigée par un professionnel pédagogue et confirmé. Elle s'appuie sur des apports théoriques et pratiques (méthodologie, mise en application, supports de cours).

SUIVI / ÉVALUATION / SANCTION

Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera réalisée.
Attestation de compétences remise en fin de session à chaque stagiaire.

CODE CPF

INTERVENANT

CROAIN Patrick

TARIF

Voir convention

