



DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

COMPREHENSION ECRITE ET ORALE - EXPRESSION ECRITE ET ORALE

Le programme est enrichi à chaque séance d'apports :

- * En grammaire (les 5 temps)
- * En expressions spécifiques liées à votre métier
- * En vocabulaire (usuel et professionnel)
- * En prononciation (intonation et jeux d'articulation)

ASPECT GRAMMATICAL

- * Pronoms sujets et compléments
- * Noms féminins et masculins
- * Articles définis et indéfinis
- * Les pronoms interrogatifs
- * Les démonstratifs
- * Les possessifs et les démonstratifs
- * Verbes réguliers
- * Forme impérative
- * Conjugaisons du 2e et 3e groupe
- * Pronoms réfléchis
- * Conjugaison des verbes irréguliers
- * Les comparatifs

ASPECT DE LA COMMUNICATION

- * Se présenter et présenter une tierce personne
- * Se décrire et décrire une tierce personne
- * Epeler
- * Demander et donner des renseignements : noms, prénoms, adresse, e-mail, profession, lieu de travail
- * Les nombres, les jours, les dates
- * L'heure
- * Formule de politesse
- * Exprimer ses goûts et ses préférences
- * Exprimer une obligation
- * Se situer dans l'espace
- * Demander ou donner un prix
- * Exprimer les fonctions d'un poste de travail
- * Savoir répondre au téléphone
- * Diagnostiquer le besoin et reformuler
- * Présenter et argumenter votre offre

DURÉE - LIEU

35 h - (5 jours)
Nous consulter pour un programme personnalisé. Formation en présentiel. Face à face. En intra. ou inter.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne appelée à communiquer en anglais, pour des raisons professionnelles.

OBJECTIFS

Maîtriser de façon optimale les situations formelles et informelles de communication en langue anglaise, susceptibles d'être rencontrées dans le cadre professionnel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formation dirigée par un professionnel pédagogue et confirmé. Elle s'appuie sur des apports théoriques et pratiques (méthodologie, mise en application, supports de cours).

SUIVI / ÉVALUATION / SANCTION

Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera réalisée.

Attestation de compétences remise en fin de session à chaque stagiaire.

CODE CPF

INTERVENANT

DUFOUR Dominique
FERNANDEZ-BOILES Margie

TARIF

Voir convention

